



an  egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Strategic Planning and Methods of Implementation

التخطيط الاستراتيجي واساليب التطبيق

06 - 10 June 2021

Dubai/UAE



Introduction

This COURSE is concerned with the strategic planning and the deliberate generation of alternatives. If one were just looking for the best approach then one would stop as soon as one found what appeared to be the best approach. Instead of stopping however one goes on with the generation of alternatives for its own sake, purpose of the procedure is to loosen up rigid ways of looking at things, to show that alternative ways are always present if one bothers to look for them, and to acquire the habit of restructuring patterns.

Strategy and strategic management do not occur in a vacuum; they occur within a specific business which has a unique organization structure. This organization structure is the facilitating framework through which business strategy is implemented, and will therefore influence strategic decisions and be affected by those decisions.

Course Learning Outcomes

At the completion of this training, participants should be able to:

- explain the benefits of planning in a participatory, inclusive manner
- distinguish between thinking in "wholes" versus "parts"
- describe their department's / business unit's relationship to other "parts"
- analyze their current position vis-à-vis industry, competitors, organizational capabilities
- demonstrate usage of a number of tools to facilitate participatory processes
- identify the support and resource requirements for implementation and sustainability of a plan
- identify the key performance issues and critical success factors
- Design a strategic planning process appropriate to own situation.

Course Outlines

Day One

Strategic Planning

- What is Strategic Planning?
- Why do Strategic Planning?
- Fundamental Questions to Ask
- A Good Strategic Plan should . . .
- Strategic Planning Model
- Pre-Requisites to Planning
 - Assessment
 - Baseline
 - Components
 - Down to Specifics

- Evaluate

Strategic Management Of Change

- Strategic Rope
- Managerial Tools
- Strategic Management Matrix
 - Technical
 - Political
 - Cultural
- Implications

Day Two

Applied Strategic Planning: A New Model For Organizational Growth and Vitality

- A Definition Of Strategic Planning
- A New Strategic Planning Model
 - Planning To Plan
 - The Values Audit
 - Mission Formulation
 - Strategic Business Modeling
 - Performance Audit
 - Gap Analysis
 - Contingency Planning
 - Integrating Functional Plans
 - Implementation And Implementation Considerations
 - Environmental Scanning
- Conclusion
- References

Day Three

Applied Strategic Planning

- Phase One: Planning To Plan
 - Timing
- Environmental Monitoring
- Ongoing Implementation Considerations
- Phase Two: The Values Scan
 - Individual Values
 - Organizational Values
 - Philosophy Of Operations
 - Organizational Culture
 - Stakeholder Analysis

- Phase Three: Mission Formulation
 - What
 - Who
 - How
 - Driving Forces
 - Mission Statement
 - Unit Mission Statements
- Phase Four: Strategic Business Modeling
 - Considerations
- Phase Five: Performance Audit
 - Competitor Analysis
 - Sbu Analysis
 - Other Data
- Phase Six: Gap Analysis
 - Comparison And Modification
- Phase Seven: Contingency Planning
 - Key Indicators And “Trigger Points”
- Phase Eight: Integrating Action Plans
 - Agreement To Share Resources
 - Putting It All Together
- Phase Nine: Implementation
- References
- Source

Day Four

Linking Strategic Planning To The Management Of People

- Introduction
- Vision And Values
- Structure And Roles
- Recruitment And Selection
- Training And Development
- Communication
- Care And Concern
- Conclusion

Day Five

Putting The Management In Total Quality Management: Creating A Strategic Framework

- The Strategic-Framework Process
 - Mission And Vision
 - Key Results Areas
 - Key Results Measures
 - Improvement Strategies, Projects, And Action Plans
- MONITORING THE FRAMEWORK

- STRATEGIC-FRAMEWORK DOCUMENT
- CONCLUSION

Inventory Of Barriers To Creative Thought And Innovative Action

Who Should Attend

You need to put in consideration that plans, written or not, are essentially useless unless they can be implemented. That means they must connect closely with annual operational plans and budgets that middle managers and staff use in their everyday work. If these people do not understand and accept the plans as workable guidelines for action, they will be ignored.

- CEO, Chairman's and Senior management
- Functional managers and Operation managers
- Middle managers
- Senior staff.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |

- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm
-

Course Fees*

- **2,950USD**

**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة البرنامج التدريبي

يختص هذا البرنامج التدريبي بالتخطيط الاستراتيجي وما يرتبط به من التوليد المقصود للبدائل المتنوعة. فلو كان المرء يتطلع لمجرد العثور على السبيل الأفضل لإنجاز أمر ما فإنه سوف يتوقف حالما يجد ما يبدو بأنه المقاربة الأمثل. ولكن في التخطيط الاستراتيجي فإنه وبدلاً من التوقف فإن المرء يستمر في توليد البدائل المختلفة بحد ذاتها و ذلك بغرض تفكيك وخلخلة الطرق الصلدة التي يتم النظر من خلالها إلى المسائل المختلفة، والتأكيد بذلك على أنه دوماً توجد طرق بديلة لتحقيق أمر ما، و علينا أن نجهد بالعثور عليها و من خلال ذلك نكتسب التعود على إعادة تشكيل الهياكل المتوفرة.

من الطبيعي إن الاستراتيجية والإدارة الاستراتيجية لا تحدث في الفراغ و لكنها تتم ضمن بيئة أعمال معينة ولها هيكل تنظيم خاص بها. وهذا الهيكل التنظيمي يشكل الإطار الذي يتم فيه تطبيق استراتيجية تنفيذ العمل وبالتالي فهو يؤثر على عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية ويتأثر بها كذاك.

أهداف البرنامج التدريبي:

ينبغي أن يكون المشاركون قادرين على تحقيق التالي بنهاية هذا البرنامج التدريبي:

- شرح مزايا التخطيط بالطريقة الشاملة و التشاركية.
- التمييز ما بين التفكير بطريقة "إجمالية" و التفكير بطريقة "تجزئية".
- شرح العلاقات ما بين وحدة العمل أو القسم الذي يعمل به و بين الأقسام الأخرى.
- تحليل الموضع الحالي فيما يتعلق بطبيعة العمل و المنافسين و القدرات التنظيمية.
- شرح استخدام عدد من الأدوات و ذلك لتيسير إجراء العمليات التشاركية.
- تحديد و دعم وتأمين المتطلبات اللازمة لتطبيق الخطط واستدامتها.
- تحديد أبرز المواضيع المتعلقة بالأداء والعوامل الحاسمة من أجل تحقيق النجاح.
- تصميم عملية تخطيط استراتيجي تكون ملائمة للموضع الخاص بالمرء.

المرشحون لحضور البرنامج:

ينبغي أن ندرك بأن الخطط سواء وضعت كتابة أو لم توضع تظل عديمة الجدوى ما لم يتم تطبيقها بالفعل. و ذلك يعني أن الخطط يجب أن تكون وثيقة الارتباط بخطط العمليات السنوية والميزانيات التي يتم استخدامها يومياً من قبل الإدارة الوسطى ومن قبل الموظفين في أعمالهم اليومية. وإذا لم يفهم هؤلاء الموظفون ويتقبلوا الخطط باعتبارها مسارات توجيهية قابلة للعمل، فسوف يتم تجاهل تلك الخطط.

- الرئيس التنفيذي، كبير المدراء التنفيذيين و الإدارة العليا.
- منراء التشغيل/مدراء العمليات
- الإدارة الوسطى
- كبار الموظفين