



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Creative Strategic Planning and Leadership

التخطيط الاستراتيجي والقيادة الإبداعية

17 – 21 June 2019

Beirut / Lebanon

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

This Workshop offers an extensive training on Preparing and Developing the Future Leader Manager, and Organization for 2019 onwards. It covers Leadership Skills and Styles, Building Followers, Performance Management including concepts and techniques. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in Future organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills. It explains what makes a leader, the practices and commitments of effective leadership, how to shape organizational excellence, which global competencies are critical to success today and how to gain personal mastery of your own leadership including Interpersonal Skills, Communication, Business Ethics and Multi Culture.

Objectives

- New Management and Leadership Skills of 2019
- New Organizational Structure and Behavior 2019
- Leadership Skills
- Leadership Styles and Dimensions
- Charismatic Leadership
- Transforming Followers
- To learn about Teams in Organizations
- Leadership Performance and productivity
- Followers Building and Tasks
- Effective Communication
- Making the Right Decisions
- Emotional Intelligence
- Creativity
- Innovation
- Multi Cultural and Diversity
- Becoming Empathetic
- Globalization
- Business Ethical Standards

Who Should Attend?

- Top Leaders
- Top Management
- Middle Management
- Human Resources Management

Course Outline

Day One

1. The New Skills for Management and Leadership in 2012
2. The Nature Of Leadership
3. The Nature of Managerial Work
4. Effective Leadership
5. Change Management
6. Productive Performance
7. Delegation and Empowerment
8. Leadership Dimensions

Day Two

1. Leadership and Followers
2. Effective Communication
3. Leadership in Teams
4. Leadership in Decision Groups
5. Leadership Styles
6. Charismatic Leadership
7. Developing Leadership Skills
8. Leadership in the 21st Century

Day Three

1. Effective Communication
2. Problem Solving and Decision Making
3. Leadership Grid Styles
4. Empathetic Leadership
5. Creative Leadership
6. Innovative Leadership

Day Four

1. Leadership and Strategy
2. Strategic Thinking
3. Strategic Planning
4. Strategic Management Process
5. Environmental Scanning
6. Proactive Leadership
7. New Organizational Structure
8. New Organizational Behavior and Development

Day Five

1. Emotional Intelligence
2. Leadership Creativity and Innovation
3. Critical Thinking
4. Business Ethics
5. Multi Culture and Diversity
6. Globalization
7. The Habits of Highly Effective Leaders
Related DVDs

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **2,950 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

تقدم ورشة العمل هذه تدريباً مكثفًا على إعداد وتطوير المدير القائد المستقبلي للمنظمة لعام ٢٠١٩ فصاعدًا. ويغطي مهارات القيادة والأنماط، وبناء الأتباع، وإدارة الأداء بما في ذلك المفاهيم والتقنيات. ستقدم ورشة العمل هذه، التدريب الأكثر شمولاً على القيادة والفعالية الإدارية في منظمات المستقبل مع اقتراحات عملية لتحسين مهارات القيادة. وهو يقدم طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، ووجهات نظر حول السلوك القيادي الفعال، والقيادة التشاركية، والتفويض، والتمكين، والسمات الإدارية، والمهارات النظرية للقيادة الفعالة، والتغيير الرائد في المنظمات، والقيادة في الفرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية من قبل كبار التنفيذيين وتطوير مهارات القيادة. وهو يشرح ما يجعل القائد والممارسات والالتزامات من القيادة الفعالة، وكيفية تشكيل التميز المؤسسي، والتي تعد الكفاءات العالمية حاسمة للنجاح اليوم وكيفية اكتساب التمكن من قيادتك الشخصية بما في ذلك المهارات الشخصية، والاتصالات، وأخلاقيات العمل والثقافة المتعددة.

الإهداف

- مهارات الإدارة والقيادة الجديدة لعام ٢٠١٩
- الهيكل التنظيمي والسلوك الجديد ٢٠١٩
- مهارات القيادة
- أساليب القيادة والأبعاد
- القيادة الكاريزمية
- تحويل المتابعين
- معرفة المزيد عن الفرق في المنظمات
- أداء القيادة والإنتاجية
- بناء المتابعين والمهام
- التواصل الفعال
- اتخاذ القرارات الصحيحة
- الذكاء العاطفي
- الإبداع
- التعاون
- متعدد الثقافات والتنوع
- تصبح متعاطف
- العولمة
- معايير أخلاقية الأعمال

الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى
- إدارة الموارد البشرية