



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Excellence in Management – The Art of Emotional Intelligence, Stress and Crisis Management, and Conflict Resolution

التميز في الإدارة –

فن الذكاء الحسي، إدارة الضغوط والأزمات، وحل النزاعات

14 – 18 September 2020

London / United Kingdom

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

Emotional Intelligence (EI) is increasingly relevant to organizational development and developing people, because the EI principles provide a new way to understand and assess people's behaviours, management styles, attitudes, interpersonal skills, and potential. In addition, much research correlates high emotional intelligence with high performance in Leadership, Sales, Customer Relations, Recruitment and other vital factors in organisational success.

This workshop enables participants to develop their emotional intelligence whilst, at the same time, exploring ideas to take back to their organizations that will enable it to become more productive and focused in delivering organizational objectives. The workshop will cover practical tools to help develop a creatively agile company.

In addition the workshop will provide participants with techniques and strategies for dealing with stress, crisis and conflict.

Benefits to the individuals will include increased self-awareness, more confidence and professional power, empathy and understanding with others, and richer more rewarding relationships. Benefits to the organization will include improved internal communication, more positive working relationships and the “buzz” that comes from working in a dynamic and creative organization.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- Lead and communicate effectively in a wide range of situations
- Access their internal power
- Enjoy the challenges of work without stress
- Establish an effective work/life balance
- Build a network of strong relationships within and outside the organisation
- Use emotional intelligence to achieve specific goals
- Manage their internal state and control disruptive emotions
- Recognize signs of stress in self and others and take appropriate action

- Resolve conflict in an assertive style
- Use conflict constructively creating Win:Win outcomes

Who Should Attend?

Managers and Senior Managers with 3 – 5 years experience leading others who hold, or aspire to Head of Department status.

Course Outline

Day 1:

Principles of Emotional Intelligence(EI)

- Neuroscience – our brain and us
- Whole Brain Thinking - IQ vs. EQ
- Emotionally intelligent organisations
- Business case evidence

Day 2:

EI & Understanding Self

- Self awareness
- Personal strengths and development needs
- Recognising emotions in self and others
- Thinking/Feeling interaction

Day 3:

EI & Self management

- Controlling disruptive emotions
- Self talk, intuition and decision making
- Personal goals and visioning
- Connecting to values

EI & Motivation

- Identifying internal drivers
- Personal Goals
- Positive thinking
- Neutralising negative thought

Day 4:

EI & Building relationships

- Empathy
- Reading Others and Perceiving Accurately
- Focused Listening
- Communicating with flexibility and authenticity
- Feedback

Dya 5:

Managing Stress

- What is stress?
- How to recognise it in self and others
- Stress reduction in self
- Establishing a stress reduction policy
- Business case - benefits

Conflict Resolution

- Game theory – understanding motives
- Negotiation toolbox
- Assertiveness – finding Win:Win outcomes
- Establishing a team culture to support constructive conflict

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **4,500USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

إن المثل الصيني الذي يقول "ربما يمكنك أن تعيش أوقات ممتعة"، لم يعد مثل ملائم علي الإطلاق. فما حدث من ارتباك اقتصادي أدي إلي اضطراب سياسي والذي تسبب في حدوث قلق اجتماعي والذي تمخض عنه انهيار في المجتمع. وخلال هذه "الأوقات الممتعة"، نجد أنه ثمة بعض فحسب من العديد من نقاط التواصل والالتقاء تؤثر فينا جميعا هذه الأيام يوميا وتقريبا في كل مكان. لذلك، كيف نستجيب لذلك، كيف نحافظ علي استقرارنا، ايجابيتنا وتركيزنا وسط هذا الخلل والاضطراب الواضحين لهذه الأحداث العنيفة. ولكي تحافظ الشركات علي بقائها ونضالها خلال هذه الأزمة الاقتصادية، فإنه من الضروري أن يسود جو من الثقة، التعاون والتعاون في مكان العمل. وبينما نجد أن وجود تنوع في قوة العمل وتنوع في وجهات النظر هو أمر ينم عن تقدم ضخم في السوق العالمي، فإنه وفي أغلب الأحيان نفتقد الاتجاهات والمهارات والمناهج اللازمة للاستفادة من ذلك. لذا فان فنون الذكاء العاطفي، إدارة الضغوط والأزمات وحسم الصراعات هي أمور حيوية للبقاء في الوجود.

أهداف البرنامج

في نهاية هذه الدورة المتدربين سوف يتمكن المتدربون من:

- تحديد أنماط الضغوط ومستوياتها التي تتعرضون لها.
- تحويل الأفكار السلبية التي تستنزف الطاقة إلي أفكار ايجابية المخولة للقدرة.
- تنمية اتجاه ايجابي وحماية أنفسكم من التأثيرات السلبية والمرهقة.
- تقوية قدرتكم علي الاستجابة ومن ثمّ بناء الثقة لديكم في التعامل مع أشخاص ومواقف صعبة.
- تحويل الاعتراض إلي قبول وتحرير الطاقة الإبداعية.
- تعلم كيفية ابتداء/ الفوز بالنتائج
- تعلم إدارة انفعالاتكم / مشاعركم
- التحول من الضحية إلى تغيير العميل.

الحضور

- موظفو الإدارة العليا
- مديرو التسويق
- مديرو المبيعات
- مديرو العمليات
- المدير المالي
- مدير الموارد البشرية