



an eegis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

The Changing Role of Leadership – Skills and Techniques to Reinforce Success and Prosperity

الأدوار والمسؤوليات المتغيرة للقادة والمسؤولين والتعامل معها بنجاح

29 June – 03 July 2020

London / United Kingdom

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

This Workshop offers an extensive training on the important role of Emotional Intelligence, Innovation, Creativity of Leadership and Management in the 21st Century and the Skills required to become a Creative Manager and build Self Awareness and Interpersonal Skills. Companies today face high levels of competition in rapidly changing environments due to the impact of Globalization / Technology and increased buying power of customers. Companies are creating new forms of organizations in the form of partnerships and strategic alliances. The implications of the 21st Century are: the organization of the future; leadership and lifelong learning. This Workshop teaches how to cope with the future and implement change in the following ways: strategic renewal and change; organizational culture and change; developing human resources; reinforcing new behaviors; and change leadership.

This Workshop offers an extensive training on Performance Focused Leader and cover Leadership Skills and Styles, Building Followers, Performance Management including concepts and techniques. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills.

It explains what makes a leader, the practices and commitments of effective leadership, how to shape organizational excellence, which global competencies are critical to success today and how to gain personal mastery of your own leadership including Interpersonal Skills, Communication, Business Ethics and Multi Culture

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- Developing a vision and strategy
- Communicating the change
- Creativity
- Leadership Skills
- Leadership Styles and Dimensions
- Charismatic Leadership
- Transforming Followers
- To learn about Teams in Organizations
- Leadership Performance and productivity
- Strategic Thinking and Planning
- Strategic Management Process
- Multi-Cultural and Diversity
- Globalization
- Business Ethical Standards

Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management
- Team leaders.
- Human Resources Manager

Course Outline

Day One:

- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Work ownershipv Work values
- Effective Leadership
- Change Management
- Productive Performance
- Delegation and Empowerment
- Leadership Dimensions

Day Two:

- Leadership and Followers
- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups
- Leadership Styles
- Charismatic Leadership
- Developing Leadership Skills
- Leadership in the 21st Century

Day Three:

- Effective Communication
- Problem Solving and Decision Making
- Leadership Grid Styles
- Empathetic Leadership
- Creative Leadership
- Innovative Leadership

Day Four:

- Leadership and Strategy
- Strategic Thinking
- Strategic Planning
- Strategic Management Process
- Environmental Scanning
- Proactive Leadership

Day Five:

- Managing Teams.
- Forming Teams & Team Building Stages
- Understanding How Teams Work
- Identifying Team Roles and Their Importance
- Improving Team Efficiency.
- Measuring Performance & Tracking Team Progress.
- The Habits of Highly Effective Leaders

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **4,500USD**
*VAT is Excluded If Applicable

مقدمة

تقدم ورشة العمل هذه التدريب المكثف على الدور الهام الذي يؤديه الذكاء العاطفي والابتكار والإبداع في القيادة والإدارة في القرن الـ 21 والمهارات اللازمة لتصبح مدير مبدع وحيث ستمكن من بناء الوعي الذاتي ومهارات التعامل مع الآخرين. ان الشركات اليوم تواجه مستويات عالية من المنافسة في البيئات المتغيرة بسرعة بسبب تأثير العولمة / التكنولوجيا وزيادة القوة الشرائية للعملاء حيث تخلق الشركات أشكال جديدة من المنظمات في شكل شركات وتحالفات استراتيجية. حيث ان الآثار المترتبة على القرن الـ 21 هي: تنظيم المستقبل؛ القيادة والتعلم مدى الحياة. و سيتم من خلال هذه الدور التعرف على كيفية التعامل مع المستقبل وتنفيذ التغيير بالطرق التالية: التجديد الاستراتيجي والتغيير؛ الثقافة التنظيمية والتغيير؛ تنمية الموارد البشرية؛ تعزيز السلوكيات الجديدة. وتغيير القيادة.

تقدم هذه الورشة إلى تدريب مكثف على الأداء حيث تركز على القائد وتغطي مهارات القيادة وأنماط والبناء أتباع، وإدارة الأداء بما في ذلك المفاهيم والتقنيات. وسوف توفر هذه الدورة تدريب أشمل على القيادة والفعالية الإدارية في المنظمات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين مهارات القيادة. حيث سيتم تقديم طبيعة القيادة، و طبيعة العمل الإدارية ، وجهات نظر حول السلوك الفعال والقيادة، والقيادة التشاركية، والتمكين، الصفات الإدارية ونظريات مهارات القيادة الفعالة، و قيادة التغيير في المنظمات، والقيادة في الفرق والمجموعات ، و القيادة الاستراتيجية من كبار التنفيذيين وتنمية المهارات القيادية.

أهداف البرنامج

بعد الانتهاء من هذه الدورة سيتمن المشاركون من التعرف على:

- وضع رؤية واستراتيجية
- التواصل و التغيير
- الإبداع
- مهارات القيادة
- أنماط القيادة والأبعاد
- القيادة الكاريزمية
- أداء القيادة والإنتاجية
- التفكير الاستراتيجي والتخطيط
- عملية الإدارة الإستراتيجية
- العولمة
- معايير الأعمال الأخلاقية