



an eegis company

بروجاكس للتدريب والتطوير  
Projacs Training and Development

# Reinventing Creative & Innovative Leadership Skills for Successful Business

مهارات الابتكار والإبداع والقيادة الفعالة

06 – 10 January 2020

Kuala Lumpur / Malaysia

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



## Introduction

This Workshop offers an extensive training on Innovative and Creative Leadership in the 21st Century. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills to achieve the most successful Business Operation.

## Objectives

- To learn strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- To become a more Creative and Competent Leader.
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To Learn Different Leadership Styles
- To Learn Different Followers Styles
- To become a better Leader in the 21st Century

## Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

## Course Outline

### Day One

- The Management Process
- Planning
- Organizing
- Leading
- Control
- Nature of Managerial Work
- Creativity

### Day Two

- Innovative Leadership
- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Creative Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment

### Day Three

- Organizational Behavior
- Multi Culture
- Diversity
- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups

### Day Four

- Leadership Styles
- Followers Types
- Developing Leadership Skills
- Competent Leadership
- Leadership Dimensions
- Leadership in the 21st Century

## **Day Five**

- Managerial Grid Styles
- Creativity
- Innovation
- Critical Thinking
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

The course agenda will be as follows:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

## Course Fees\*

- **2,950USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## مقدمة

تقدم ورشة العمل هذه تدريبًا واسعًا على القيادة الإبداعية والابتكارية في القرن الواحد والعشرين. ستقدم ورشة العمل هذه التدريب الأكثر شمولًا حول فعالية القيادة في المنظمات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين مهارات القيادة. وهو يقدم طبيعة القيادة، طبيعة العمل الإداري، وجهات نظر حول السلوك القيادي الفعال، والقيادة التشاركية، والتفويض، والتمكين، والسمات الإدارية، والمهارات النظرية للقيادة الفعالة، والتغيير الرائد في المنظمات، والقيادة في الفرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية من قبل كبار التنفيذيين وتطوير مهارات القيادة لتحقيق العملية التجارية الأكثر نجاحًا.

## الأهداف

- تعلم استراتيجيات وأدوات للتغلب على تحديات القرن الحادي والعشرين
- أن تصبح قائدًا أكثر إبداعًا وكفاءة
- معرفة أساليب إدارية مختلفة وكيفية التعامل معها
- معرفة أهمية تقييم الأداء المنتج
- تعلم أساليب القيادة المختلفة
- تعلم أنماط المتابعين المختلفة
- أن تصبح قائدًا أفضل في القرن الواحد والعشرين

## الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى