



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Strategic Planning, Business Plans Development and Decision-Making During Crises

التخطيط الاستراتيجي، تطوير خطط الأعمال واتخاذ
القرارات أثناء الأزمات

30 November – 04 December 2020

London / United Kingdom

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

This Workshop offers an extensive training on Leadership and Management in the 21st Century. This workshop will provide the most comprehensive training on Strategic Management, Strategic Thinking and Strategic Planning, leadership and managerial effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving Decision Making and Problem Solving, Managerial and leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- To learn strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- Strategic Management
- Strategic Thinking and Strategic Planning
- To become a more Productive Manager.
- To develop Effective Communication Skills and appreciation of the inter-functional coordination necessary for quality service.
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To become a better Leader in the 21st Century
- Differentiate between management and leadership
- Leadership Empowerment and Delegation
- Problem Solving and Decision Making Techniques.

Who Should Attend?

- Top Management
- Marketing Managers
- Finance Manager
- Human Resources Manager

Course Outline

Day One

- Strategy in the 21st Century
- Strategic Management
- Strategic Thinking
- Strategic Analysis –SWOT, PEST etc...
- Strategic Direction-SMARTER
- Effective Strategic Planning Models

Day Two

- Goal Setting
- Time and Stress Management
- Critical Thinking
- Creative Solving problems
- Effective Decision Making
- Decision Making Techniques Pareto, Grid, Decision Tree etc...
- Managerial Grid Styles

Day Three

- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment

Day Four

- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups
- Leadership Styles
- Developing Leadership Skills
- Leadership in the 21st Century

Day Five

- Strategic Renewal and Change
- Organizational Diagnosis
- Organizational Culture and Change
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **4,500USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

تقدم هذه الدورة تدريباً مكثفاً على القيادة والإدارة في القرن الـ 21. وسوف توفر أيضاً التدريب الأكثر شمولاً في الإدارة الاستراتيجية والتفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي والقيادة والفعالية الإدارية في المنظمات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين اتخاذ القرارات وحل المشكلات، والمهارات الإدارية والقيادية. وسيتم توضيح طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، ووجهات نظر حول سلوك القيادة الفعالة، والقيادة التشاركية، والتمكين، والمهارات الإدارية ونظريات القيادة الفعالة، قيادة التغيير في المنظمات، القيادة في فرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية من كبار التنفيذيين وتطوير المهارات القيادية.

أهداف البرنامج

بعد الانتهاء من هذه الدورة سيتمكن المشاركون من التعرف على:

- استراتيجيات وأدوات للتغلب على التحديات في القرن 21
- الإدارة الاستراتيجية
- التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي
- كيف تصبح مدير أكثر إنتاجية .
- تطوير مهارات الاتصال الفعال والتقدير من التنسيق بين الوظائف اللازمة لجودة الخدمة .
- معرفة أساليب الإدارة المختلفة وكيفية التعامل معها .
- معرفة أهمية الإنتاجية و تقييم الأداء
- كيف تصبح قائداً أفضل في القرن 21
- التفريق بين الإدارة والقيادة
- القيادة والتمكين
- حل مشكلة وتقنيات صنع القرار.

الحضور

- الإدارة العليا
- مدراء التسويق
- مدير المالية
- مدير الموارد البشرية